



*Città di Acireale*

DETERMINAZIONE N 157 DEL 08 OTT. 2014

OGGETTO: Incarico a titolo gratuito di esperto ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 7 del 26/08/1992 in materia di programmazione negoziata e Patti Territoriali.

### IL SINDACO

Premesso:

- che con Decreto n. 002207 del 26/02/2004 e successivo Decreto Aggiuntivo n. 3484 del 24/12/2004 del Ministero dello Sviluppo Economico (già Ministero delle Attività Produttive veniva finanziato il Patto territoriale Generalista delle Aci;
- che nella seduta del 16/04/2004, l'Assemblea del Patto delle Aci ha individuato nella Città di Acireale il Soggetto Responsabile;
- che con delibera n. 71 del 22/06/2005 e successiva delibera n. 93 del 18/08/2005 di rettifica e modifica, la Giunta Municipale ha provveduto all'assetto organizzativo dell'Ufficio del Patto del Soggetto Responsabile;
- che con delibera di G.M. n. 17 del 07/02/2014 si prorogava l'Ufficio stralcio del Patto sino al 31/12/2014;

Considerato che il Ministero dello Sviluppo Economico con nota del 29/05/2012 ha richiamato i doveri assegnati al soggetto Responsabile richiamando il D.M. 320/2000 tra cui l'art. 1 comma 5 che specifica che il Soggetto responsabile "*deve dimostrare di possedere la disponibilità di una organizzazione in grado di assicurare l'espletamento delle funzioni organizzative, tecniche, amministrative e contabili atte a garantire il corretto svolgimento dei compiti assegnati*" e che ai sensi dell'art. 5 della circolare n. 115374/2002 stabilisce che "*il soggetto responsabile assicura l'assolvimento dei propri compiti fino al compimento dell'anno a regime di tutti i programmi industriali e al collaudo delle opere infrastrutturali finanziati dallo strumento negoziale; Infatti dopo l'entrata a regime di ogni singola iniziativa, il soggetto Responsabile Locale verifica, alla fine del relativo esercizio finanziario del soggetto beneficiario che non sussistono condizioni che possano determinare la revoca delle agevolazioni*";

Considerato che l'Ufficio deve ancora espletare le procedure connesse alle relazioni finali di spesa per quegli investimenti al di sopra di un milione di euro nonché l'emissione dei provvedimenti definitivi per i progetti collaudati dal Soggetto Responsabile;

Atteso che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno avvalersi della consulenza

di un soggetto specializzato in materia di programmazione negoziata e nello specifico dei Patti Territoriali;

Atteso che il dott. Alessandro Politi nato a il ha prestato la propria disponibilità in tal senso, il quale ha svolto l'incarico quale consulente del soggetto Responsabile sino al 30 giugno 2014 e vanta esperienza curriculare in materia e nel Patto territoriale delle Aci, giusto curriculum allegato al disciplinare di incarico, rinunciando a qualsivoglia compenso;

Fatto salvo quanto già stabilito al punto 6) del dispositivo della delibera di Giunta Municipale n. 17 del 7/2/2014;

Ciò premesso,

**Visto** l'art. 1 lettera H della L.R. 11/12/91 n. 48 come modificata dall'art. 2 c. 3 della L.R. 7/9/98 n. 23;

**Visto** l'art. 14 della L.R. n.7 del 26/06/92 e successive modifiche, attribuisce al Sindaco la competenza di poter conferire incarichi di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità con la stipula di apposito disciplinare;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

#### DETERMINA

1. Di affidare all' dott. Alessandro Politi nato ad Acireale il 15/03/1967, l'incarico di esperto a titolo gratuito in materia di programmazione negoziata e in particolare nei Patti Territoriali per anni uno e con le modalità meglio specificate nel disciplinare d'incarico allegato alla presente.
2. Di dare atto che per l'incarico ricevuto al dott. Alessandro Politi non spetterà alcun compenso per cui lo stesso è da ritenersi a titolo gratuito.
3. Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché la trasmissione ai Dirigenti, Responsabili di posizione organizzativa, al Presidente del Consiglio Comunale e al Segretario Generale.



IL SINDACO  
Ing. Roberto Barbagallo



**Città di Acireale**  
**Settore Servizi Culturali Turismo**  
**Promozione delle Attività Produttive**  
**Servizio Programmazione Negoziata**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

Il presente disciplinare regola l'incarico al dott. Alessandro Politi nato ad Acireale, il 15/03/1967, nella qualità di consulente a titolo gratuito in materia di programmazione negoziata e Patti Territoriali, di cui alla determina sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Art. 1**

Il Comune di Acireale, in persona del Sindaco Ing. Roberto Barbagallo conferisce al dott. Alessandro Politi, nato a Acireale il 15/03/1967, nella qualità di consulente in materia di programmazione negoziata e Patti Territoriali, che in tal senso accetta l'incarico.

L'incarico affidato è connesso con riferimento alla definizione delle procedure connesse alle relazioni finali di spesa per quegli investimenti al di sopra di un milione di euro nonché l'emissione dei provvedimenti definitivi per i progetti collaudati dal Soggetto Responsabile.

**Art. 2**

L'incarico conferito rientra nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente avente per oggetto quanto previsto sub art. 1 e riferendosi ad obiettivi e progetti ben specifici e determinati oltre ad essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione.

Previa documentazione curriculare è stata accertata la qualificazione professionale dell'incarico per avere svolto e svolgere in atto attività connesse alla conoscenza della legislazione di che trattasi in materia.

**Art. 3**

L'incarico decorre dalla data di esecutività della determinazione di incarico e per anni uno, fatto salvo quanto stabilito al punto 6) del dispositivo della Delibera di Giunta Municipale n. 17 del 17/02/2014.

**Art. 4**

Il dott. Alessandro Politi espressamente rinuncia ad qualsivoglia trattamento economico, e pertanto

l'incarico è da ritenersi a titolo gratuito.

**Art. 5**

L'incaricato svolgerà, senza alcun vincolo di subordinazione, le funzioni di esperto finalizzando l'attività con quanto indicato al punto sub art. 1.

La presente convenzione non costituisce rapporto di pubblico impiego ed ha natura esclusivamente fiduciaria.

**Art. 6**

L'attività dell'esperto verrà espletata presso i consueti locali della sede municipale, nonché secondo le modalità che di volta in volta verranno concordate con il Sindaco ed i funzionari del settore. Pertanto, l'incaricato potrà recarsi presso gli uffici comunali, nonché presso gli organismi competenti alla programmazione. Per lo svolgimento dell'incarico può avvalersi della collaborazione del personale del settore Servizi Culturali, Turismo e Promozione delle Attività Produttive concordandolo con il Dirigente del Settore.

**Art. 7**

L'incarico può essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso.

**Art. 8**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia.

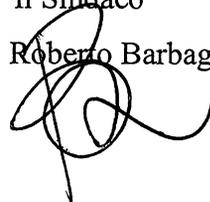
Acireale

L'incaricato

Dott. Alessandro Politi

Il Sindaco

Ing. Roberto Barbagallo



FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>Alessandro Politi</b>                             |
| Indirizzo       | Via Regina Margherita 24 – Acireale                  |
| Telefono        | 095.531553   |
| Fax             | 095.7461401  |
| E-mail          | <a href="mailto:a.politi@iol.it">a.politi@iol.it</a> |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 15/03/1967   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 1998 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Consulenza Aziendale Impallomeni – Politi – Via del Plebiscito n.887 - Catania
- Tipo di azienda o settore *Consulenza finanziaria e societaria alle PMI con particolare attenzione alle tematiche relative al reperimento dei Fondi Strutturali messi a disposizione dalla comunità europea*
- Tipo di impiego *Titolare*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile area finanza agevolata – dottore commercialista e revisore contabile*
  
- Date (da – a) *Dal maggio 2012 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *In.Co.Ter. S.p.A.*
- Tipo di azienda o settore *Azienda operante nel settore dei lavori pubblici*
- Tipo di impiego *Amministratore Unico*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestore di tutte le principali funzioni aziendali*
  
- Date (da – a) *Dal dicembre 2012 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.B. Comunicazioni S.r.l.*
- Tipo di azienda o settore *Società di comunicazioni*
- Tipo di impiego *Consulente esterno*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulente del dipartimento Famiglia Regione Sicilia per le politiche giovanili*
  
- Date (da – a) *Dal febbraio 2010 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Deloitte Consulting S.p.A.*
- Tipo di azienda o settore *'Assistenza Tecnica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù*
- Tipo di impiego *Consulente esterno*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulente dell'Assessorato Famiglia Regione Sicilia per le politiche giovanili*
  
- Date (da – a) *Dal settembre 2005 al 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Acireale*
- Tipo di azienda o settore *Consulente per la rendicontazione dei progetti finanziati e per l'espletamento delle procedure connesse al funzionamento ed alle finalità del Patto territoriale delle Aci*
- Tipo di impiego *Consulente esterno*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulente del Soggetto responsabile del Patto*
  
- Date (da – a) *Dal 2010 al 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Nazionale per i Giovani - Roma*
- Tipo di azienda o settore *Organismo pubblico*
- Tipo di impiego *Consulente esterno*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di istruttoria e chiusura contabile del Programma Comunitario "Gioventù"- anni 2006 -2009 -2010.*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2000 al 2003*  
*Formaper – Azienda speciale della. Camera di Commercio IAA di Milano*  
*Società di formazione e di diffusione della cultura imprenditoriale*  
 Consulente esterno  
 Docenza nelle fasi di "Orientamento e Selezione", "Assistenza tecnica" nei progetti "Interventi di promozione, formazione e assistenza tecnica per l'avviamento del lavoro autonomo (art.9 septies L.608/96)", cod.: CT10/3e - CT12/3e - CT/S3 - ME/Z1 - 01/A/ME - 01/B/ME 1 - 01/C/ME 1, commissionato da Sviluppo Italia S.p.A.;
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 al 2001*  
*Università di Catania*  
*Facoltà di economia*  
 Consulente esterno  
 Ciclo di seminari specialistici su "Il business plan per l'avvio di una nuova impresa" - Diploma universitario in Economia ed Amministrazione delle imprese - Cattedra di Economia e gestione delle imprese - anni accademici 1999-2000 e 2000-2001
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal settembre 1996 ad maggio 1998*  
 Studio di Consulenza Aziendale Parente – Politi – Viale XX settembre 76 Catania  
*Consulenza finanziaria, societaria e fiscale alle PMI*  
 Titolare  
 Responsabile area finanza agevolata – dottore commercialista
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal settembre 1995 ad settembre 1996*  
 Agenzia Nazionale di Servizi S.n.c. piazza della Repubblica - Catania;  
*Consulenza finanziaria, societaria e fiscale alle PMI*  
 Collaboratore  
 Responsabile della elaborazione di business plan e di reperimento di Fondi Strutturali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal novembre 1994 al luglio 1995*  
 Studio Societario, Tributario e del Lavoro dott. Alfredo Borzi – via Roccaromana – 95100 Catania;  
 Studio Consulenza Aziendale  
 Addetto alla contabilità, consulenza aziendale e fiscale  
 Tenuta scritture contabili di imprese individuali e societarie; adempimenti civilistici e fiscali; redazione bilanci e dichiarazioni dei redditi anche in caso di operazioni straordinarie; diritto societario; contenzioso tributario
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal luglio 1994 al novembre 1994*  
 Studio Tributario dott. Antonino Blanco – via Principe Amedeo – 95024 Acireale  
 Studio Commercialista  
 Addetto alla contabilità, consulenza aziendale e fiscale.  
 Tenuta scritture contabili di imprese individuali e societarie; adempimenti civilistici e fiscali; redazione bilanci e dichiarazioni dei redditi anche in caso di operazioni straordinarie; diritto societario; contenzioso tributario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal marzo 1998 al Novembre 1999*  
 Facoltà di economia e commercio – Università degli studi di Catania  
 Materie tecnico aziendali  
 Abilitazione all'esercizio dell'attività di dottore commercialista  
 -
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1986 al 1994*  
 Facoltà di economia e commercio – Università degli studi di Catania  
 Materie tecnico aziendali  
 Laurea in economia e commercio  
 96/110

- Date (da – a) *Dal 1981 al 1986*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Classico Gulli e Pennisi di Acireale (CT)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie umanistiche*
- Qualifica conseguita *Licenza liceale*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho da sempre lavorato in team sviluppando buone capacità relazionali con colleghi e collaboratori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ho sviluppato discrete capacità di coordinamento di team al fine di raggiungere obiettivi anche e soprattutto in condizione di stress.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excell, ecc.) di Internet Explorer ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- **Dottore commercialista e Revisore contabile**, esperto nella consulenza finanziaria alle PMI, redazione e predisposizione di piani di fattibilità economico finanziaria per il reperimento di risorse finanziarie agevolate.

- Membro della Commissione di Studio sulla Misure di prevenzione, antimafia e sequestri penali istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania.

- Presidente del collegio di revisori contabili presso l'Istituto Ven. Capizzi di Bronte (2001-2003)

Altre attività di consulenza e docenza presso i seguenti enti:

- **Associazione P.R.I.S.M.A** di Catania (progetto comunitario PIC Integra)

- **I.S.M.O. S.r.l.** (Milano) - Progettazione ed assistenza corso di formazione per i Dipendenti Pubblici sul Controllo di Gestione

- **Archè S.r.l.** di Catania – consulente nella fase di Assistenza Tecnica progetto "Interventi di promozione, formazione e assistenza tecnica per l'avviamento al lavoro autonomo.

- **Provincia Regionale di Catania** – docente nel corso "tre giorni di cultura d'impresa"

- **Euroform S.r.l.** di Acireale – docente vari corsi di formazione imprenditoriale

- **Istituto Guglielmo Tagliacarne** (Roma) – Progetto Cantieri Funzione Pubblica

—Svolgo infine dal 1998 l'attività di **consulente tecnico d'ufficio e amministratore giudiziario**, quale ausiliario dell'Autorità giudiziaria presso le Procure ed i Tribunali di Ragusa, di Catania e di Caltagirone .

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho esercitato, a livello agonistico, lo sport della pallanuoto militando in squadre di serie C e B dei campionati nazionali.

ALLEGATI

-  
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

*Catania, 23 luglio 2014*

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Politi', written over a horizontal line.